

Bydel Sagene

Regler og rutiner for klarering av bilbruk for våre godkjente sjåførere

Hovedregelen er at man skal benytte seg av offentlig transport til tilbud og aktiviteter der dette er praktisk mulig.

Kjøring med brukere i våre biler skal klareres til leder ved å sende mail eller SMS ved booking. Faste aktiviteter som eksempelvis Aktivitetsgruppen og avlastningsturer trenger kun klarering første gang.

Alle som skal kjøre ungdomstiltakenes biler plikter å sette seg inn i rettingslinjene for bruk av bil og signere på at dette er lest og forstått. Kjørebok må alltid føres, brudd på dette kan medføre at man ikke lenger kan kjøre tjenestebilene.

Kriterier for å benytte seg av bilene.

- 21 års aldersgrense.
- Erfaring med regelmessig kjøring. (Gjelder for turer med barn og unge)
- Fast ansatt.

Nye sjåførere skal gjennomføre prøvetur med bilansvarlig.

- Gjennomgått samtale om bilkjøring med bilansvarlig.
- Være klarert som sjåfør av leder.

Ulike grader av klarering for personell for de ulike kjøre scenariene.

- Være sjåfør med barn og unge.
- Være sjåfør uten barn og unge.
- Være sjåfør på krevende føre.

Samtale og utsjekk med nye sjåførere.

- Regler om bilkjøring.
- Definere ansvar og farer.
- Konsekvens tenkning.
- Vedlikehold og loggføring.
- Kjøretur med ansvarlig ansatt på sommer og vinterføre.
- Gå igjennom lastsikring og endrede kjøreegenskaper ved fullastet bil.
- Vedlikehold av bilen før og etter bruk. (se sjekklister)

Forutsetninger for å kunne kjøre bilen.

- Holde fartsgrensen eller kjøre etter forholdene.
- Sikre alle passasjerer med sikkerhetsbelte.
- Kun fokus på kjøring og være tilstede i trafikken.
- Ikke bruk av mobiltelefon ved kjøring.
- Ikke inntatt av rusmidler 24 timer og godt uthvilt før kjøring av barn og unge.
- Gjennomgått opplæring og bruk av tjenestebilen.
- Forståelse og overholdelse av trafikkregler og sikkerhetsprosedyrer.
- Trafikk og parkeringsbøter skal dekkes av sjåfør.

- Vi forventer at veitrafikkloven er grunnlaget for kjøring av våre kommunale biler:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4>

- Det skal i tillegg lese igjennom Sjåfør håndboken som ligger på Ungmetro, Torshovdalen Aktivitetshus og i bilene.
- Ved utsjekking skal sjåfør ha en gjennomgang av bil, sjekklister, vedlikehold og loggføring.

Sjekklister ved bruk av bil

- Skriv kjørebok
- Se over bilen før og etter kjøring
- Rydd bort all søppel
- Ved mye søl, tørk over bilen innvendig
- Meld i fra om noe mangler i bilen. (spylervæske, is skrape osv.)

Rutine for booking av bil.

- Skal bookes i vår Outlook-kalender.
- Før bilkjøring med barn og unge skal det klareres med leder. (Dette gjelder også bruk av privatbil).
- Svar skal bekreftes av leder før kjøring.

Forslag til sjåfører som i dag kan klareres etter samtale med bilansvarlig.

- Martin, Emil og Helge.
- Zanyar, Tine
- Nadia.
- Espen.
- Ole.
- Silje, Yassir,
- Elenice.
- Avlastere på FFU: Bendik og Selma.

Jeg bekrefter at jeg har lest gjennom punktene i avtalen og gjennomgått samtale med bilansvarlig om å kunne kjøre kommunale biler i Ungdomstiltakene.

Dato:

Underskrift sjåfør

Underskrift Bilansvarlig

.....

.....